

Guatemala 31 de octubre del 2019
Informe No. 007-2019

Licenciado.
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 326-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0060 Serie "A"**

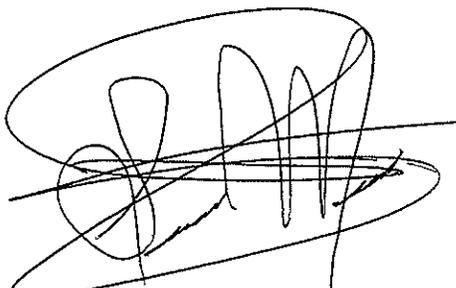
Actividades a Realizar.

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

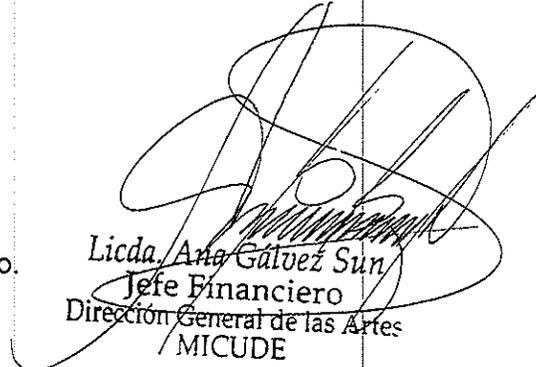
- a) Se apoyó en la recepción de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes, en el mes de octubre.
- b) Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo, en el mes de octubre.
- c) Se apoyó en la recepción y traslado de llamadas telefónicas a las diferentes Secciones de Inventarios, Tesorería, Contabilidad, y Presupuesto del Departamento Financiero, en el mes de octubre.
- d) Se apoyó en el traslado de oficios a las distintas secciones como Tesorería, Contabilidad, Inventarios, y Presupuesto del Departamento Financiero, en el mes de octubre.
- e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados, en el mes de octubre.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes, en el mes de octubre.
- g) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria del mes de octubre.

Atentamente,



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Financiero
Dirección General de las Artes
/ MICUDE